

WEBINAR TERBUKA

PENYEDIAAN BAHAGIAN 3 SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT)

PENGURUSAN PENILAIAN PRESTASI

18 November 2021 (Khamis)



Unit Pengurusan Bakat dan Prestasi
Bahagian Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri



KANDUNGAN WEBINAR

- Pencapaian Pengemaskinian Bahagian 1 dan Bahagian 2 Sasaran Kerja Tahunan (SKT)
- Jadual Pelaksanaan Pengurusan Penilaian Prestasi
- Komponen Sasaran Kerja Tahunan (SKT)
- Kaedah pengemaskinian Jadual Pencapaian, Sasaran Kerja Tahunan
- Kaedah menyediakan Ulasan Pencapaian oleh PYD dan PPP

PENCAPAIAN PENGEMASKINIAN BAHAGIAN 1 DAN 2 SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT)



100



JADUAL PELAKSANAAN PENGURUSAN PENILAIAN PRESTASI



JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TARIKH / STATUS
1.	Bahagian 1, Sasaran Kerja Tahunan	Selesai
2.	Bahagian 2, Sasaran Kerja Tahunan	Selesai
3.	Bahagian 3A, Sasaran Kerja Tahunan	22 – 30 November 2021
4.	Bahagian 3B, Sasaran Kerja Tahunan	22 – 30 November 2021
5.	Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) • Penyediaan oleh PYD • Penilaian oleh PPP • Penilaian oleh PPK	01 – 14 Disember 2021
6.	Pelaksanaan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia	15 – 23 Disember 2021
7.	Pelaksanaan Input Pergerakan Gaji Januari 2022	Selepas perkara 6 selesai
8.	Penyampaian Keputusan PPSM	27 – 31 Disember 2021

KOMPONEN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT)



KOMPONEN SKT

KOMPONEN	STATUS
Bahagian 1 Penetapan Sasaran Kerja Tahunan	Sedia ada
Bahagian 2 Kajian Semula Sasaran Kerja Tahunan Pertengahan Tahun	Sedia ada
Bahagian 3A Penyediaan Jadual Pencapaian, Sasaran Kerja Tahunan	Baharu
Bahagian 3B Laporan dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PYD dan PPP	Sedia ada

KAEDAH MELENGKAPKAN JADUAL PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN



FORMAT JADUAL PENCAPAIAN, SASARAN KERJA TAHUNAN (JP-SKT)

FORMAT SEMASA

Ringkasan Aktiviti/Projek (Senaraikan aktiviti/projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos)
nastikan semua Kementerian, Jabatan dan emaskini Sasaran Kerja Tahunan dan Laporan hunian.	<p>Masa: Pengemaskinian mengikut jadual pelaksanaan.</p> <p>Kualiti : Memastikan pengemaskinian mengikut piawaian yang ditetapkan.</p>
nastikan laporan SKT Bahagian 1 dan agensi disediakan.	<p>Masa : Siap April 2021</p> <p>Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan</p>
nastikan laporan SKT Bahagian 2 dan agensi disediakan.	<p>Masa : Siap Julai 2021</p> <p>Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan</p>
nastikan laporan SKR Bahagian 2 dan	
nastikan Sistem e-Prestasi berfungsi	<p>Kualiti: Fungsi sistem mengikut keperluan.</p> <p>Masa: Fungsi yang perlu ditambahbaik siap Oktober 2021</p>

- Sistem semasa PYD hanya perlu mengisi SKT pada Bahagian 1 SKT
- PYD tidak perlu melaporkan pencapaian sebenar sasaran dalam sistem e-Prestasi
- Tiada rekod pencapaian sebenar PYD
- Tiada panduan PPP dan PPK memberikan penilaian

FORMAT JADUAL PENCAPAIAN, SASARAN KERJA TAHUNAN (JP-SKT)

Penambahan dua (2) ruangan baharu			
Ringkasan Aktiviti/Projek (Senaraikan aktiviti/projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos)	Pencapaian Sebenar	Bukti Pencapaian
Nastikan semua Kementerian, Jabatan dan emaskini Sasaran Kerja Tahunan dan Laporan tahunan.	Masa: Pengenaskinian mengikut jaduel pelaksanaan. Kualiti : Menastikan pengenaskinian mengikut piawaian yang ditetapkan.		
Nastikan laporan SKT Bahagian 1 dan agensi disediakan.	Masa : Siap April 2021 Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan		
Nastikan laporan SKT Bahagian 2 dan agensi disediakan.	Masa : Siap Julai 2021 Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan		
Nastikan laporan SKR Bahagian 2 dan sistem e-Prestasi berfungsi	Kualiti: Fungsi sistem mengikut keperluan. Masa: Fungsi yang perlu ditambahbaik siap Oktober 2021		

FORMAT JADUAL PENCAPAIAN, SASARAN KERJA TAHUNAN (JP-SKT)

Laporan Pencapaian Tahunan			
Ringkasan Aktiviti/Projek (Senaraikan aktiviti/projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos)	Pencapaian Sebenar	Bukti Pencapaian
Mastikan semua Kementerian, Jabatan dan emaskini Sasaran Kerja Tahunan dan Laporan tahunan.	Masa: Pengemasinan mengikut jaduel pelaksanaan. Kualiti : Memastikan pengemasinan mengikut piawaian yang ditetapkan.		
Mastikan laporan SKT Bahagian 1 dan agensi disediakan.	Masa : Siap April 2021 Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan		
Mastikan laporan SKT Bahagian 2 dan agensi disediakan.	Masa : Siap Julai 2021 Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan		
Mastikan laporan SKR Bahagian 2 dan sistem e-Prestasi berfungsi	Kualiti: Fungsi sistem mengikut keperluan. Masa: Fungsi yang perlu ditambahbaik siap Oktober 2021		
		Ruangan PYD melaporkan pencapaian sebenar mengikut petunjuk prestasi yang telah direkodkan.	

FORMAT JADUAL PENCAPAIAN, SASARAN KERJA TAHUNAN (JP-SKT)

poran Pencapaian Tahunan

Ringkasan Aktiviti/Projek (Senaraikan aktiviti/projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos)	Pencapaian Sebenar	Bukti Pencapaian
Mastikan semua Kementerian, Jabatan dan emaskini Sasaran Kerja Tahunan dan Laporan tahunan.	Masa: Pengemasinan mengikut jaduel pelaksanaan. Kualiti : Memastikan pengemasinan mengikut piawaian yang ditetapkan.		
Mastikan laporan SKT Bahagian 1 dan agensi disediakan.	Masa : Siap April 2021 Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan		Ruang PYD
Mastikan laporan SKT Bahagian 2 dan agensi disediakan.	Masa : Siap Julai 2021 Kualiti: Mengikut piawaian yang ditetapkan		merekodkan hasil kerja sebenar yang boleh disemak atau
Mastikan laporan SKR Bahagian 2 dan mastikan sistem e-Prestasi berfungsi	Kualiti: Fungsi sistem mengikut keperluan. Masa: Fungsi yang perlu ditambahbaik siap Oktober 2021		disahkan oleh pegawai penilai



PERSOALAN MENGENAI JP-SKT

1. Bila akan mula dilaksanakan?

22 November 2021

2. JP-SKT dikemaskini di bahagian berapa?

Bahagian 3, Sasaran Kerja Tahunan

3. Adakah JP-SKT wajib diisi?

Wajib diisi dengan maklumat yang bermakna

LATIH AMAL JP-SKT

Ringkasan Aktiviti/Projek	Petunjuk Prestasi	Pencapaian Sebenar	Bukti Pencapaian
Menyediakan Laporan Mesyuarat Bahagian	Kuantiti: 12 laporan setahun Masa: Setiap laporan disediakan tidak melebihi tujuh (7) hari selepas mesyuarat	Kuantiti: 10 laporan sahaja disediakan Masa: Semua laporan (10) disediakan dalam tempoh yang ditetapkan	Salinan laporan direkodkan dalam fail “Laporan Bahagian”.

LATIH AMAL JP-SKT

Ringkasan Aktiviti/Projek	Petunjuk Prestasi	Pencapaian Sebenar	Bukti Pencapaian
Merekodkan penerimaan surat di Pejabat Direktorat	Kuantiti: Purata 1,000 surat sebulan Kualiti: 100% surat diurus mengikut piawaian yang ditetapkan.	Kuantiti: Purata 1,200 surat diterima sebulan Kualiti: 100% diurus mengikut piawaian yang ditetapkan / AP	Rekos surat seperti di Buku Log Penerimaan Surat / Rekod dalam SPDE

LATIH AMAL JP-SKT

Ringkasan Aktiviti/Projek	Petunjuk Prestasi	Pencapaian Sebenar	Bukti Pencapaian
Menjalankan penyelidikan dalam bidang serangga	<p>Kuantiti: Dua (2) kajian mengenai serangga disiapkan</p> <p>Kos: Kos tidak melebihi RM10,000 bagi setiap kajian</p>	<p>Kuantiti: Empat (2) kajian mengenai serangga</p> <p>Kos: RM19,978 bagi keempat-empat kajian</p>	<ul style="list-style-type: none">- Laporan / Kertas penyelidikan yang direkodkan di xxxxxx- Laporan perbelanjaan yang disahkan akauntan mengenai perbelanjaan kajian

LATIH AMAL JP-SKT

Ringkasan Aktiviti/Projek	Petunjuk Prestasi	Pencapaian Sebenar	Bukti Pencapaian
Mengutip dan membuang sampah ke Pusat Pelupusan Sisa Pepejal, Kayu Madang Telipok	Kuantiti: 100% mengikut keperluan Kualiti: Prosedur pembuangan sampah dipatuhi mengikut SOP	Kuantiti: 70 / 70 (100%) mengutip dan membuang sampah ke PPSPKMT Kualiti: Prosedur pembuangan sampah dipatuhi mengikut SOP	1. Laporan penyelia 2. Jadual kerja 3. Laporan Kehadiran

KAEDAH MENYEDIAKAN ULASAN

BAHAGIAN 3

SASARAN KERJA TAHUNAN



STRUKTUR PENERANGAN

Penerangan mengenai kaedah memberikan ulasan bagi perspektif sebagai:

a) **Pegawai Yang Dinilai (PYD)**

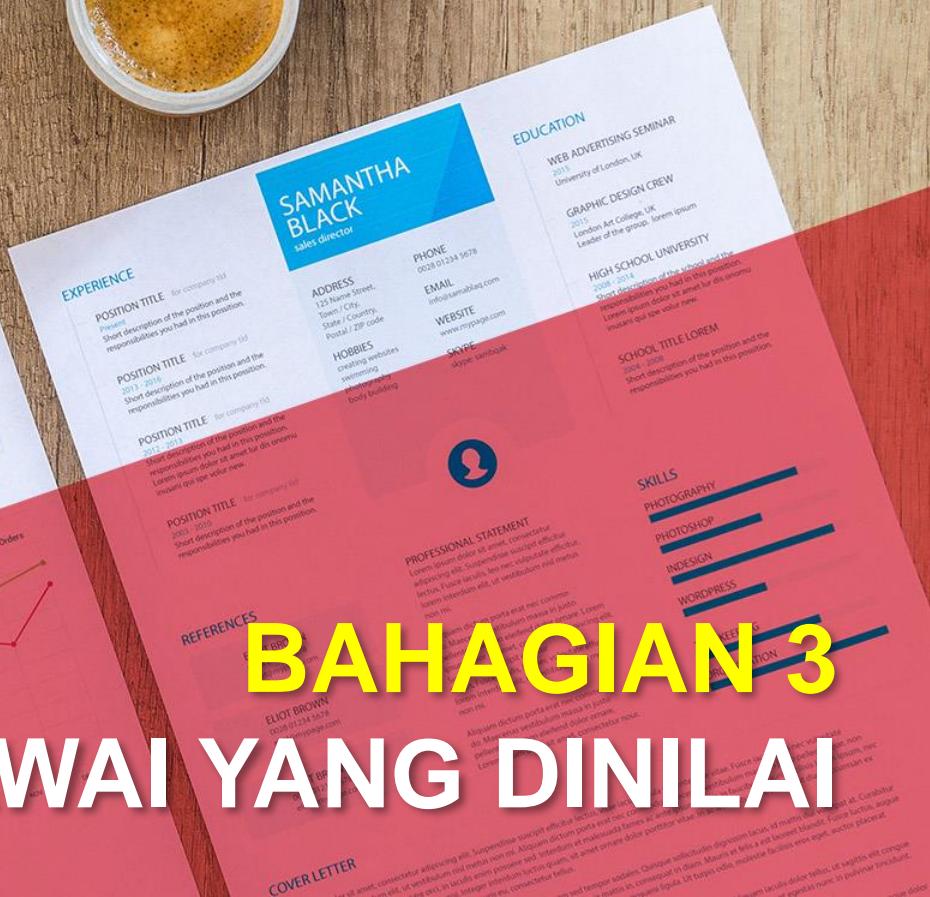
- PYD mencapai semua SKT
- PYD tidak mencapai semua SKT

b) **Pegawai Penilai**

- PYD mencapai semua SKT
- PYD tidak mencapai semua SKT

ULASAN PEGAWAI YANG DINILAI

BAHAGIAN 3





ULASAN PYD

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1

Adakah semua KPI dalam SKT dicapai?

Langkah 2

Jika semua dicapai, PYD komen pencapaian keseluruhan:

- Keupayaan/kebolehan
- Ruang pembangunan kendiri

Langkah 3

Pertimbangan untuk dinilai dengan sewajarnya.



ULASAN PYD

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1

Adakah semua KPI dalam SKT dicapai?

Semua sembilan (9) sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2021 dicapai dengan jayanya berdasarkan petunjuk prestasi (rujuk JP-SKT).



ULASAN PYD

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 2

Jika semua dicapai, sila komen pencapaian keseluruhan PYD.

- Keupayaan/kebolehan
- Ruang pembangunan kendiri

Sepanjang tahun 2021, saya telah mempelajari kemahiran asas membangunkan aplikasi teknologi maklumat melalui kursus-kursus kemahiran yang ditawarkan oleh INSAN. Walau bagaimanapun, saya perlu meningkatkan kemahiran komunikasi interpersonal sebagai keperluan menjalankan tugas.



ULASAN PYD

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 3

Pertimbangan untuk dinilai dengan sewajarnya.

**Pencapaian ini dikemukakan untuk pertimbangan dan penilaian
sewajarnya.**

BAHAGIAN III – Laporan dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PYD dan PPP

1. Laporan/Ulasan Oleh PYD

Semua sasaran kerja tahun 2021 dicapai dengan jayanya (**L1**). Sepanjang berkhidmat tahun 2021, saya menyedari saya merupakan PYD yang boleh bekerjasama dengan baik dalam pasukan. Walau bagaimanapun, saya masih memerlukan penyeliaan bagi tugas-tugas secara individu (**L2**). Pencapaian ini dikemukakan untuk pertimbangan dan penilaian sewajarnya (**L3**).

2. Laporan/Ulasan Oleh PPP

BAHAGIAN III
Laporan dan
Ulasan
Keseluruhan
Pencapaian SKT

Tandatangan PYD

Tarikh

Tandatangan PPP

Tarikh



ULASAN PYD

Jika PYD **tidak** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1	Sila nyatakan sasaran mana tidak tercapai. Sila berikan alasan/justifikasi tidak tercapai.
Langkah 2	<p>PYD komen pencapaian keseluruhan.</p> <ul style="list-style-type: none">- Keupayaan/kebolehan- Ruang pembangunan kendiri
Langkah 3	Pertimbangan untuk dinilai sewajarnya.



ULASAN PYD

Jika PYD **TIDAK** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1

Sila nyatakan sasaran mana tidak tercapai. Sila berikan alasan/justifikasi tidak tercapai.

1a. Adakah semua SKT tercapai?

Berdasarkan JP-SKT, hanya enam (6) daripada tujuh (7) sasaran tercapai.

1b. Sasaran mana tidak tercapai?

SKT bernombor 3, tidak dapat dicapai

1c. Kenapa tidak tercapai?

disebabkan pandemic covid 19/FPN yang mengehadkan jumlah kapasiti kehadiran di pejabat serta arahan tidak membenarkan rancangan



ULASAN PYD

Jika PYD **TIDAK** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 2

Jika semua dicapai, sila komen pencapaian keseluruhan PYD.

- Keupayaan/kebolehan
- Ruang pembangunan kendiri

Keupayaan:
Apa yang perlu ditambah baik?



ULASAN PYD

Jika PYD **TIDAK** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 3

Pertimbangan untuk dinilai dengan sewajarnya.

Pencapaian seperti di JP-SKT dikemukakan untuk pertimbangan dan penilaian.

BAHAGIAN III

Laporan dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian SKT

BAHAGIAN III – Laporan dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PYD dan PPP

1. Laporan/Ulasan Oleh PYD

Berdasarkan pencapaian tahun 2021, hanya 7 daripada 8 sasaran dicapai dengan jayanya. SKT no 4 tidak dapat dicapai dan dilaksanakan disebabkan pandemic covid-19 serta pelaksanaan PKP/PKPD (**L1**). Tahun 2021 membantu saya untuk mengendalikan aplikasi teknologi dengan lebih baik sejajar dengan arahan BDR. Walau bagaimanapun, saya memerlukan tunjuk ajar untuk mengurus kerja dengan lebih sistematik terutamanya apabila BDR (**L2**). Pencapaian ini dikemukakan untuk pertimbangan dan penilaian (**L3**).

2. Laporan/Ulasan Oleh PPP

Tandatangan PYD

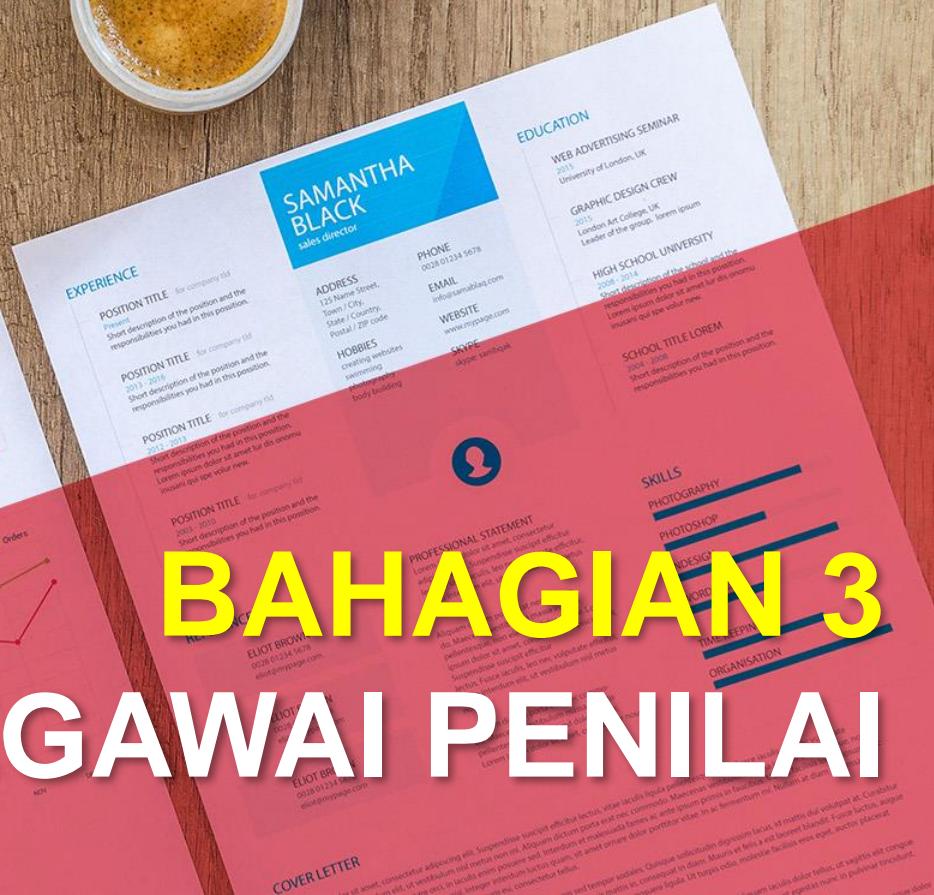
Tarikh

Tandatangan PPP

Tarikh

ULASAN PEGAWAI PENILAI

BAHAGIAN 3





ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1

Adakah semua KPI dalam SKT dicapai?

Langkah 2

Jika semua dicapai, sila komen pencapaian keseluruhan PYD.

- Keupayaan/kebolehan
- Ruang pembangunan kendiri

Langkah 3

Rekomendasi Kemajuan Kerjaya



ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1

Adakah semua KPI dalam SKT dicapai?

Diperakukan bahawa semua Sembilan (9) sasaran kerja PYD dicapai dengan jayanya.



ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 2

- Jika semua dicapai, sila komen pencapaian keseluruhan PYD.
- Keupayaan/kebolehan
 - Ruang pembangunan kendiri

Sepanjang tempoh penyeliaan, PYD menunjukkan ciri-ciri pegawai yang positif, sentiasa bersemangat dan bertanggungjawab dalam menjalankan. PYD perlu diberikan tugas-tugasan yang lebih mencabar untuk menguji tahap keupayaan penyelesaian masalah.



ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 3

Rekomendasi Kemajuan Kerjaya

PYD merupakan pegawai lantikan baharu 2020, masih perlu banyak untuk dipelajari dan diketahui. PYD belum bersedia untuk menjawat jawatan lebih tinggi. Maybe selepas 3 tahun / PYD layak untuk menjawat jawatan lebih tinggi.

BAHAGIAN III
Laporan dan
Ulasan
Keseluruhan
Pencapaian SKT

BAHAGIAN III – Laporan dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PYD dan PPP

1. Laporan/Ulasan Oleh PYD

(Empty box for PYD Report/Review)

2. Laporan/Ulasan Oleh PPP

PYD berhasil mencapai semua sasaran kerja dengan jayanya **(L1)**. Berdasarkan pemantauan, PYD serang yang sentiasa bersemangat dan positif dalam melaksanakan tugas yang diberikan. Walau bagaimanapun, PYD perlu diasah dari segi bakat kepimpinan untuk mengetua mana-mana projek berkumpulan **(L2)**. PYD masih memerlukan pembangunan karakter dan kendiri yang lebih mantap. Justeru, PYD belum bersedia untuk disyorkan kemajuan kerjaya dalam tahun terdekat **(L3)**.

(Empty box for PYD Signature)

Tandatangan PYD

Tarikh:

(Empty box for PPP Signature)

Tandatangan PPP

Tarikh:



ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD **tidak** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1	Sila nyatakan sasaran mana tidak tercapai. Sila berikan alasan/justifikasi tidak tercapai.
Langkah 2	<p>Sila komen pencapaian keseluruhan PYD.</p> <ul style="list-style-type: none">- Keupayaan/kebolehan- Ruang pembangunan kendiri
Langkah 3	Rekomendasi Kemajuan Kerjaya



ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD **TIDAK** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 1

Sila nyatakan sasaran mana tidak tercapai. Sila berikan alasan/justifikasi tidak tercapai.



ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD **TIDAK** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 2

Jika semua dicapai, sila komen pencapaian keseluruhan PYD.

- Keupayaan/kebolehan
- Ruang pembangunan kendiri



ULASAN PEGAWAI PENILAI

Jika PYD **TIDAK** mencapai sasaran kerja tahunan

Langkah 3

Rekomendasi Kemajuan Kerjaya

BAHAGIAN III

Laporan Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian SKT

BAHAGIAN III – Laporan dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PYD dan PPP

1. Laporan/Ulasan Oleh PYD

2. Laporan/Ulasan Oleh PPP

PYD melaksanakan tugas dengan baik dan teratur. Walau bagaimanapun, sasaran kerja nombor 4 mengenai pelaksanaan 24 kursus/setahun tidak tercapai, hanya 12 kursus/setahun sahaja dapat dilaksanakan atas sebab PKP/PKPD dilaksanakan pada Mac – Ogos 2020 akibat penularan wabak Covid-19 (**L1**). Diperakuan PYD telah menambahbaik keseluruhan modul untuk pelaksanaan tahun hadapan tanpa disuruh.

PYD menunjukkan potensi luar biasa dalam melaksanakan tanggungjawab dan berupaya diberikan tugas yang lebih mencabar. PYD disarankan menghadiri kursus-kursus berkenaan teknologi pada tahun hadapan (**L2**)

PYD layak untuk dinaikkan pangkat (**L3**)

Tandatangan PYD

Tarikh

Tandatangan PPP

Tarikh



SESI SOAL JAWAB

SEKIAN, TERIMA KASIH



EDUCATION
WEB ADVERTISING SEMINAR
2013 - 2014
University of London, UK

GRAPHIC DESIGN CREW
2014 - 2015
London Art College, UK
Leader of the group. *lorem ipsum*

HIGH SCHOOL UNIVERSITY
2004 - 2013
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

EXPERIENCE
POSITION TITLE for company ltd
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

POSITION TITLE for company ltd
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

POSITION TITLE for company ltd
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

SKILLS
PHOTOSHOP
INDESIGN
CSS
TIME KEEPING
ORGANISATION

COVER LETTER
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Mohd Asril Bin Sharil
Bahagian Perkhidmatan Awam
+6088-368741
+6017-2322380
+6088-269254
MohdAsril.Sharil@sabah.gov.my